

ネットでいつでも！補助金申請

jGrants

jGrantsとは

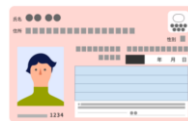
デジタル庁が運営する補助金の
電子申請システムです。
24時間365日、手続きができます。



補助金申請システム（jGrants） 代理申請トライアルガイド

ご用意いただくもの

☐ マイナンバーカード



☐ スマートフォン
(マイナンバーカード
読み取り機能付き)



☐ 申請用端末(PC等)と
メールアドレス



アカウントの種類と利用端末

代理申請トライアルで行う操作

スマートフォン



委任元

(※PCでも同様に
操作いただけます)

- 代理申請者に申請作成の委任を行います。
- 代理申請者が作成した申請の内容を確認して、事務局に申請を提出します。

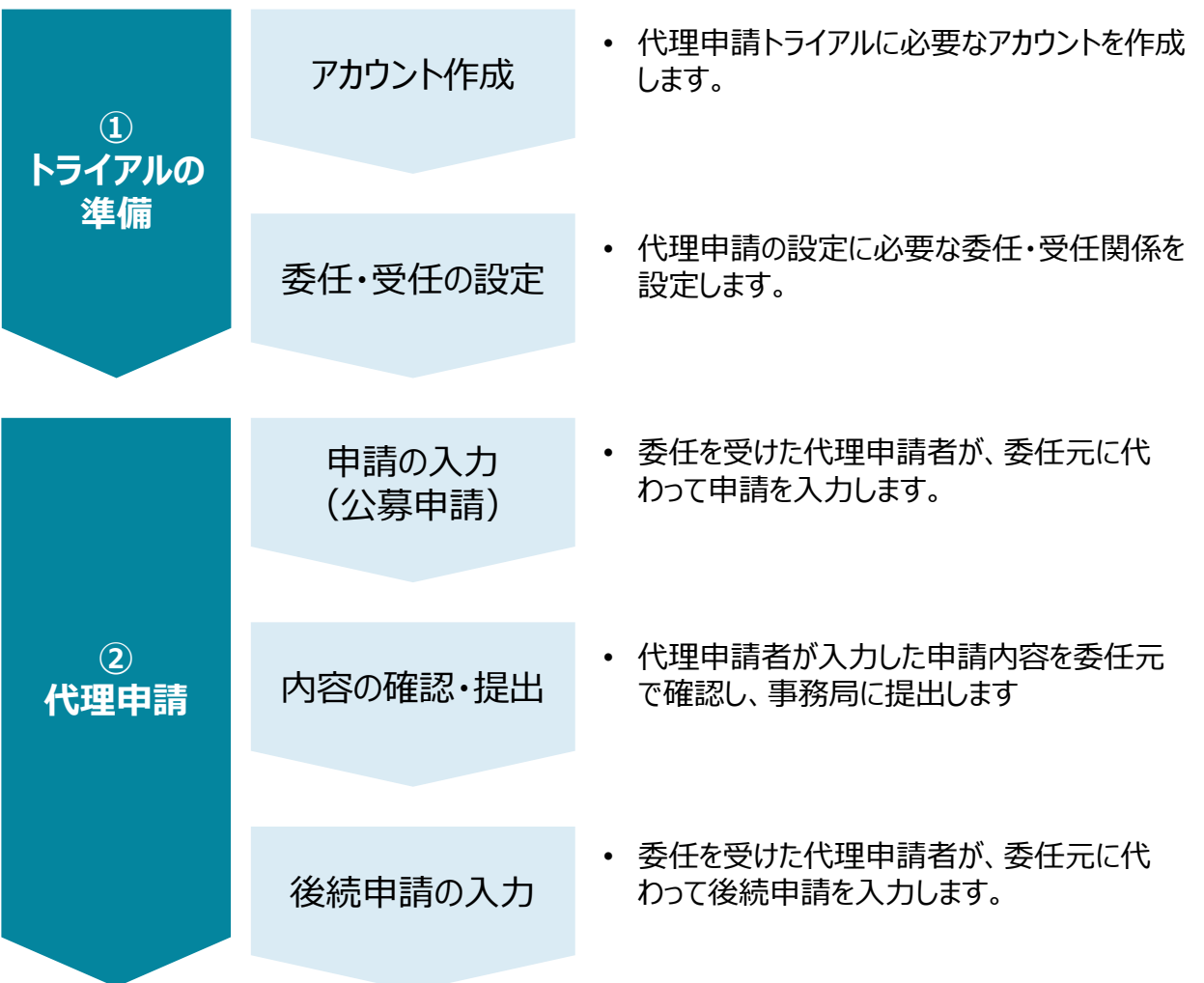
PC



代理申請者

- 委任者からの申請作成の受任を行います。
- 委任者の代理人として申請を作成します。

代理申請トライアルの大まかな流れ



①トライアルの準備 | アカウント作成 (1/2)



委任元



代理申請者

GビズIDアカウントの作成

① GビズIDアプリのインストール

スマートフォンでQRコードを読み込み、
GビズIDアプリをインストールします。

<iOS (iPhone) の場合>

AppStoreで「GビズID」と検索し、
「GビズIDアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。



<Android OSの場合>

Google Play で「GビズID」と検索し、「GビズIDアプリ」をインストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。



② GビズIDサイトにアクセス

Gビズのウェブサイト(<https://gbiz-id.go.jp>)を開き、
オンライン申請をはじめます。





代理申請者

メールアドレス登録

基本情報

マイナンバーカード登録

申請情報確認

申込確認/パスワード登録

完了

GビズIDプライムオンライン申請

申請情報確認

申請情報をご確認の上、申請をお進み中となります。

※利用規約に同意の上、マイナンバーカードを読み取り、顔写真の撮影を行います。

※申請時、お名前、Eメール、お電話番号の3つを入力して登録の完了となります。お申し込みの必要書類は、撮影後にお持ちください。

※お電話にてお申し込みの上、お電話で完了となります。

お名前

個人番号

マイナンバーカード

Eメール

基本情報

住所

郵便番号

電話番号

アカウント情報

お名前

Eメール

パスワード

申請情報を修正

申請

申請を中止

①トライアルの準備 | 委任・受任の設定 (1/2)



委任元

代理申請の委任の依頼

① GbizIDサイトにログイン

GbizIDサイト(<https://gbiz-id.go.jp>)にログインし、メニューから「委任先一覧・委任申請」を選択します。

② 委任の申請

必要な情報を入力し、画面を進めます。
委任申請完了画面が表示されたら完了です。

①トライアルの準備 | 委任・受任の設定 (2/2)



代理申請者

代理申請の受任の承認

③ GbizIDサイトにログイン

GbizIDから届いた「受任承認依頼のお知らせ」のメール内のURLにアクセスし、GbizIDサイトにログインし、メニューから「受任承認」を選択します。

記載のURL
にアクセス



受任承認
依頼メール

GbizID

マイページ

マイページTOP

このアカウントの管理

プロフィール変更

パスワード変更

メールアドレス変更

SMS受信電話番号変更

アカウント引継ぎ

代表者情報変更申請

GbizIDメンバー管理

GbizIDメンバー管理

GbizIDメンバーを新規に申請する

GbizIDエンターリーをGbizIDメンバーにする

アカウントIDを指定

法人番号から検索

受任/委任

委任先一覧・委任申請

受任承認

④ 受任の承認

対象の委任申請を検索し、承認します。
委任申請承認完了画面が表示されたら完了です。

GbizID

受任情報一覧

受任情報検索

委任申請ID: 0-123456-7890-1

検索する

受任情報一覧

検索結果: 1件

委任申請ID	アカウントID (メールアドレス)	法人番号	法人名/屋号	利用者氏名	利用
0-123456-7890-1	ininmoto.hanako@sample.com		個人事業主屋号	委任元 花子	イニン

申請IDのリンクを押下

GbizID

受任情報 確認

委任申請ID: 0-123456-7890-1

対象サービス: jGrants

委任終了日: 2025年1月31日

委任ステータス: 承認待ち

委任元アカウント

アカウントID (メールアドレス): ininmoto.hanako@sample.com

承認

②代理申請（1/3）



代理申請者

申請の入力（公募申請）

① jGrantsにログイン

下記のURLからjGrantsにアクセスし、GビズIDでログインします。

jGrants
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

② 補助金の選択

代理申請一覧タブを開いて代理で操作する委任元を選択し、申請練習用補助金を開いて代理申請します。

③ 申請の作成

申請内容を入力し、委任元へ確認依頼します。

操作を進めて、完了のポップアップが出たら完了です。

②代理申請（2/3）



委任元

内容の確認・提出

④ jGrantsにログイン

代理申請者にて申請の作成完了後、確認依頼メールが届くため、メールに記載のリンクを押下してjGrantsにログインします。



確認依頼メール

記載のURLにアクセス

⑤ 代理申請の確認・事務局への提出

申請内容を確認し、申請を事務局に提出します。

The screenshot shows the jGrants application confirmation page. It includes sections for '申請先情報' (Application Information), '代理申請情報' (Proxy Application Information), and '添付資料(予備)' (Attachments). The '申請先情報' section shows the application number (RFI-0003587463) and the applicant's name (公募申請). The '代理申請情報' section shows the status (委任元確認中), the date and time of the confirmation request (2024年9月24日 14:01), the proxy applicant's name (代理 太郎), and the proxy applicant's email address (dairi.taro@sample.com). The '添付資料(予備)' section shows a list of attachments, including 'サンプル添付資料.pdf'. At the bottom, there are buttons for '申請する' (Apply), '編集する' (Edit), '別の代理申請者が編集可能にする' (Allow other proxy applicants to edit), '申請を取り下げる' (Withdraw application), '代理申請者に訂正依頼する' (Request correction from proxy applicant), and '問合せする' (Contact).

代理申請者が
入力した内容を
確認

添付資料も
確認可能

申請以外に
代理申請者への
訂正依頼などが
できます。
詳しくは
マニュアルを
ご覧ください。
[事業者マニュアル](#)

⑥ 採択結果の確認

事務局の審査完了後、委任元・代理申請者に採択通知メールが送付されたら、公募申請は完了です。後続申請の作成が可能になります。

※事務局の審査の操作はデジタル庁にて手作業で行うため、採択通知メールが届くまでに1営業日ほど時間がかかる場合がございます。



採択通知
メール

②代理申請（3/3）



後続申請の入力 ※交付申請以降は同様の手順で作成いただけます

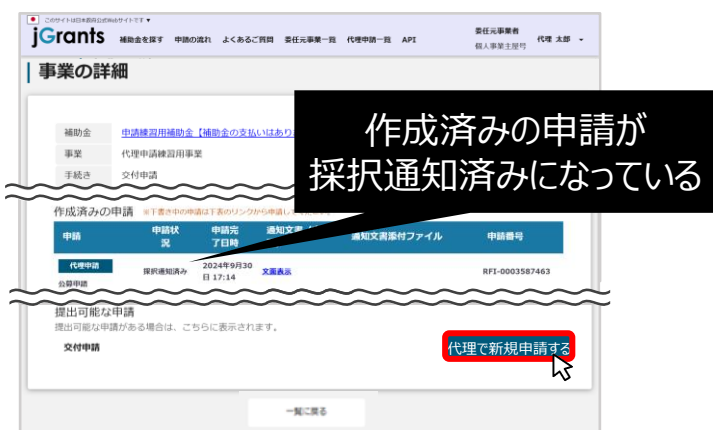
7 jGrantsに ログイン

下記のURLからjGrantsにアクセスし、GビズIDでログインします。

jGrants
<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

8 後続申請の確認

代理申請一覧タブを開いて代理で操作する委任元を選択し、後続申請を行う事業を確認します。



9 申請の作成

申請内容を確認・入力し、委任元へ確認依頼します。
操作を進めて、完了のポップアップが出たら完了です。



委任元の確認・提出事務局による採択は手順④～⑥と同じです。